

DETERMINA DEL DIRIGENTE

Numero del provvedimento	1880
Data del provvedimento	12/11/2018
Oggetto	Evidenza pubblica
Contenuto	Direzione lavori, contabilità e pratiche catastali della ristrutturazione edilizia (...) per la realizzazione di un edificio (...) da destinare a Casa della Salute di Certaldo” CUP: D57H18000630002-CIG: 7686230DA3-Approvazione schema lettera di invito, modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell’offerta e schema lettera disciplinare d’incarico. Individuazione Responsabile Procedimento di gara e relativi assistenti addetti all’esame della documentazione amministrativa

Dipartimento	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
Direttore del Dipartimento	BRAGANTI MASSIMO a.i.
Struttura	SOC APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
Direttore della Struttura	MARTELLINI MASSIMO
Responsabile del procedimento	MARTELLINI MASSIMO

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
30	Altri oneri diversi di gestione	3B070316	2018

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	70	Schema di lettera d’invito con relativi allegati
B	9	Schema di lettera disciplinare d’incarico con lettera sottoscrizione per accettazione

Tipologia di pubblicazione	Integrale Parziale
-----------------------------------	-------------------------

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale n. 84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.r. 40/2005”*;

Vista la delibera n. 1720 del 24.11.2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

Richiamata per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 con la quale è stata definita la ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento, relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara e più in particolare viene delegato il Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo alla *“predisposizione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l’espletamento delle procedure di gara sulla base dell’atto di programmazione e indizione della procedura adottato dal Direttore Generale su proposta del RUP e del Direttore della SOC tecnica. Il Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo è conseguentemente delegato all’adozione di tutti gli atti finalizzati alla esecuzione della procedura di gara e alla stipula del contratto”*;

Richiamata la delibera n. 759 del 29-05-2018 con cui il Direttore amministrativo Dr. Massimo Braganti è stato nominato direttore ad interim del Dipartimento Area Tecnica;

Richiamata la delibera n. 842 del 07/06/2018 con cui il Dott. Massimo Martellini è stato nominato Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*, che ne ha, tra l’altro, modificato la rubrica del decreto in *“Codice dei contratti pubblici”*;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 *“Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 aprile 2006, n.163”*, recante *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell’art. 216 del D.Lgs. 50/2016 *“Disposizioni transitorie e di coordinamento”*;
- il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 7/03/2018, n. 49 Regolamento recante: *“Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”*;
- le Linee Guida Anac nr. 1, recanti *“Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”*, approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera nr. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio dell’Autorità nr. 138 del 21 febbraio 2018;
- le Linee Guida ANAC nr. 2 di attuazione del Codice, recanti *“Offerta economicamente più vantaggiosa”*, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 238 dell’11 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 424 del 2/05/2018, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 120 del 25 maggio 2018;

Richiamato il Piano Investimenti 2018-2020, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 330 del 22/02/2018, aggiornato con Deliberazione del Direttore Generale n. 461 del 23/03/2018 e rimodulato con Deliberazione del Direttore Generale n. 836 del 07/06/2018, nel quale è previsto, al rigo EM24, l’intervento denominato *“Realizzazione Casa della Salute a Certaldo”*, per un importo pari a complessive € 2.723.616,91;

Premesso che con Deliberazione del Direttore Generale nr. 1372 del 20/09/2018, esecutiva ai sensi di legge:

- è stata approvata, con riferimento alla *Direzione lavori, contabilità e pratiche catastali nell’ambito della ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in Piazza dei Macelli – Certaldo CUP D57H18000630002*, la relazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del 13/09/2018, allegato A) alla citata deliberazione,

unitamente ai correlati documenti, A1) “Capitolato d’Oneri”, A2) “Determinazione del corrispettivo”, A3) “Criteri di selezione dei professionisti e criteri di valutazione dell’offerta”, anch’essi allegati alla medesima deliberazione;

2) è stata indetta una gara d’appalto nella forma della procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell’art. 157, comma 2, e dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m., per l’affidamento dell’incarico professionale di cui trattasi, da espletarsi in modalità telematica tramite il “Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)”, per un importo complessivo a base d’asta pari ad € 79.933,04, al netto di IVA e oneri (di cui € 61.003,40 per compenso professionale e € 14.929,64 per spese e oneri accessori oltre a € 4.000,00 per compenso per prestazioni e/o servizi integrativi);

3) è stato disposto di invitare i nr. 5 (cinque) professionisti scelti dal RUP tra i soggetti presenti nell’elenco dei professionisti, aggiornato in ultimo con determina dirigenziale n. 1502 del 06/09/2018, ed elencati nel documento “*Professionisti da invitare individuati nell’elenco aziendale*” del 13/09/2018, conservato agli atti della struttura proponente e per il quale il diritto di accesso è differito, ai sensi dell’art. 53, co. 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

4) è stato disposto di aggiudicare la gara di cui trattasi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con l’attribuzione di un punteggio massimo di 75 punti per l’offerta tecnica e di un punteggio massimo di 25 punti per l’offerta economica, per un punteggio complessivo pari a 100;

5) è stato disposto che si procederà alla verifica di congruità delle offerte, ove ricorrano i presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. relativamente ai concorrenti che abbiano presentato un’offerta “anomala” e cioè qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera di invito;

Considerato che con la delibera citata si è dato atto che con provvedimento del Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo del Dipartimento Area Tecnica si sarebbe provveduto a:

- approvare la lettera d’invito, con i modelli di dichiarazioni sostitutive da presentare a corredo dell’offerta, e lo schema di lettera disciplinare d’incarico;
- imputare le spese relative al pagamento del contributo stabilito con Deliberazione 1300 del 20 dicembre 2017 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante “Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2018” pubblicata sulla G.U. serie generale n. 45 del 23/02/2018;

Visti gli schemi della lettera d’invito, con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell’offerta, e della lettera disciplinare d’incarico per l’affidamento del servizio di cui trattasi, allegati come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto le **lettere A), e B)** e ritenuto di approvarli;

Dato atto che le spese relative al pagamento del contributo, stabilito con Deliberazione 1300 del 20 dicembre 2017 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante “Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2018”, pari ad € 30,00, grava come costo sul conto 3B070316 “Altri Oneri diversi di gestione” del bilancio di previsione 2018;

Richiamata la delibera n. 885 del 16.06.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l’altro, è stato stabilito che l’esame della documentazione amministrativa, in tutte le procedure di gara, è attribuito alla SOC Appalti e supporto amministrativo, il cui “*Direttore svolge le funzioni di responsabile del procedimento di gara, ai sensi della L. 241/90, salvo sua diversa indicazione ai sensi della medesima Legge. Le operazioni si svolgono in seduta pubblica, e sono coordinate dal Responsabile del procedimento di gara predetto, assistito da almeno due dipendenti amministrativi (...), individuati dal Direttore della stessa, che assumono anche il ruolo di testimoni, ai sensi del R.D. nr. 827/1924, e che sottoscrivono il verbale delle operazioni di gara*”;

Ritenuto pertanto opportuno, per ragioni di economicità amministrativa, individuare fin d’ora il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti all’esame della documentazione

amministrativa, nonché a fornire supporto alla Commissione giudicatrice nella prima seduta pubblica di gara, come di seguito specificato:

- *Responsabile del Procedimento di gara*: Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;
 - *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara*: Sig.ra Donatella Matteoli, collaboratore amministrativo professionale esperto in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;
 - *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante*: Dott.ssa Samuela Vaglini, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;
 - *Supplente delle assistenti del Responsabile del Procedimento di gara*: Sig.ra Silvia Soriani, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;
- dando atto che eventuali diverse individuazioni e/o sostituzioni potranno avvenire in caso di necessità, quali assenze ed impedimenti, con formale nota del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;

Dato atto che la nomina dei componenti della Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione e verifica delle offerte tecniche ed economiche, sarà disposta ai sensi della medesima Deliberazione del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017, con Determinazione dirigenziale del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, recependo la designazione formulata dal Direttore del Dipartimento Area Tecnica, su richiesta del RUP;

Dato atto che il Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, nel proporre il presente atto, attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del sottoscritto, che riveste anche il ruolo di Responsabile del Procedimento;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., al fine di dare tempestivo avvio alla procedura di gara in oggetto;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di approvare gli schemi della lettera d'invito, con i modelli di dichiarazioni da presentare a corredo dell'offerta, e della lettera disciplinare d'incarico per l'affidamento del servizio di cui trattasi, allegati come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto le lettere **A), e B)**;
- 2) di dare atto che le spese relative al pagamento del contributo, stabilito con Deliberazione 1300 del 20 dicembre 2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018", pari ad € 30,00, grava come costo sul conto 3B070316 "Altri Oneri diversi di gestione" del bilancio di previsione 2018;
- 3) di individuare il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti alla verifica della documentazione amministrativa, nonché a fornire supporto alla Commissione giudicatrice nella prima seduta pubblica di gara, come di seguito specificato:
 - *Responsabile del Procedimento di gara*: Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;
 - *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara*: Sig.ra Donatella Matteoli, collaboratore amministrativo professionale esperto in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;
 - *Assistente del Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante*: Dott.ssa Samuela Vaglini, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo;

- *Supplente delle assistenti del Responsabile del Procedimento di gara*: Sig.ra Silvia Soriani, collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la SOC Appalti e supporto amministrativo; dando atto che eventuali diverse individuazioni e/o sostituzioni potranno avvenire in caso di necessità, quali assenze ed impedimenti, con formale nota del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;

4) di dare atto che la nomina dei componenti della Commissione giudicatrice, responsabile della valutazione e verifica delle offerte tecniche ed economiche, sarà disposta ai sensi della medesima Deliberazione del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017, con Determinazione dirigenziale del Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, recependo la designazione formulata dal Direttore del Dipartimento Area Tecnica, su richiesta del RUP;

5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii., al fine di dare tempestivo avvio alla procedura di gara in oggetto;

6) di pubblicare il presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m., nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Azienda USL Toscana centro nella sotto sezione bandi di gara e contratti e sul sistema informatizzato dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Toscana;

7) di trasmettere la presente determinazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall'art. 42 comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii..

Il Direttore
S.O.C. Appalti e supporto amministrativo
Dr. Massimo Martellini

Empoli,
Prot. nr.

Spett.le
OMISSIS

**AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA
SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA**
ai sensi del combinato disposto dell'art. 157 co. 2 e dell'art. 36, co. 2, lett. b), del
D.Lgs. n. 50/2016 s.m.

LETTERA DI INVITO

Oggetto: affidamento dell'incarico professionale per il servizio di *“Direzione lavori, contabilità e pratiche catastali della ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in Piazza dei Macelli da destinare a Casa della Salute di Certaldo”*.

CUP: D57H18000630002
CIG: 7686230DA3

Premessa

L'Azienda USL Toscana centro, di seguito denominata “Stazione appaltante”, intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale per il servizio indicato in oggetto, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. b) e dell'art. 157, comma 2, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. (di seguito chiamato anche “Codice”), indetta con Deliberazione del Direttore Generale, n. 1372 del 20/09/2018.

La presente lettera d'invito è approvata con Determinazione nr. _____ del _____.

Il Responsabile Unico del Procedimento relativo all'intervento è l'Ing. Luca Tani, Direttore dell'Area Manutenzione e Gestione Investimenti Empoli e della S.O.C. Gestione Investimenti Empoli del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

Il Responsabile del Procedimento di gara, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990, è il Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

La procedura di gara si svolge in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici invitati e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nella presente lettera d'invito, nel D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui

al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e nelle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana” approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> nella sezione Progetto.

La presente lettera di invito contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta tecnica ed economica, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell’appalto.

L’affidamento è disciplinato, oltre che dalla presente Lettera d’invito, dal Capitolato d’Oneri, dai suoi allegati (documentazione di corredo alla procedura telematica) e dal documento “Determinazione del corrispettivo”, anche dalla seguente normativa:

- D.Lgs n. 50/2016 e s.m. (di seguito chiamato anche “Codice”);
- D.P.R. 207/2010 per le parti non abrogate ai sensi dell’art. 217, comma 1, lettera u), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;
- D. Lgs. n. 81/2008 Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- L.R.T. 13 luglio 2007 n. 38 Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro;
- Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nr. 263 del 02/12/2016, pubblicato sulla G.U. nr. 36 del 13/02/2017;
- Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 7/03/2018, n. 49, pubblicato sulla G.U. nr. 111 del 15/05/2018;
- Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, recanti “*Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria*”, approvate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 973 del 14.09.2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 138 del 21/02/2018;
- Linee Guida n. 2 di attuazione del Codice, recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1005 del 21.09.2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 424 del 2/05/2018.

Il presente affidamento è altresì disciplinato da tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto ivi non espressamente contemplato.

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, SUDDIVISIONE IN LOTTI E MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L’appalto consiste nell’affidamento di tutte le attività relative alla direzione lavori, contabilità e pratiche catastali nel rispetto di quanto previsto dal D.M. n. 49/2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dal Capitolato d’Oneri nell’ambito della ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in piazza dei Macelli da destinare a Casa della Salute di Certaldo.

Il luogo di svolgimento del servizio è Certaldo (FI) - codice NUTS ITI14.

L’appalto è costituito da un unico lotto in considerazione dell’unitarietà funzionale delle prestazioni richieste.

L'importo del corrispettivo da porre a base di gara, determinato per le attività oggetto dell'incarico, ammonta ad **€ 79.933,04** (euro settantanovemilanovecentotrentatre/04), al netto di oneri previdenziali e fiscali, calcolato ai sensi del Decreto del Ministero della Giustizia 17/06/2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" (in seguito D.M 17/06/2016).

Non sono stati individuati costi della sicurezza in quanto per il servizio non si ravvisano rischi da interferenza.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 23, comma 16 e dell'art. 95, comma 10 del Codice, nel determinare l'importo posto a base di gara, non sono stati individuati i costi della manodopera in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione dei compensi posti a base di gara, si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Tabella 1 – Classi e categorie costituenti l'opera

ID. OPERE	CATEGORIE D'OPERA	CLASSE E CATEG. L. 143/49	GRADO DI COMPLESSITA'	IMPORTO
E.08	Edilizia	I/c	0,95	€ 1.029.004,44
S.03	Strutture	I/g	0,95	€ 234.869,79
IA.01	Impianti	III/a	0,75	€ 137.409,33
IA.02	Impianti	III/b	0,85	€ 177.569,84
IA.03	Impianti	III/c	1,15	€ 263.606,41
TOTALE				€ 1.842.459,81

L'importo dei lavori cui si riferisce il servizio oggetto della presente lettera di invito è pertanto stimato in € 1.842.459,81 oltre IVA di legge.

La prestazione principale è quella relativa alle opere della categoria E.08.

Come meglio dettagliato nel documento "Determinazione del corrispettivo", i compensi posti a base di gara sono così costituiti:

Tabella n. 2- Tariffe

Descrizione prestazioni	Compensi	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
Direzione e contabilità lavori	€ 61.003,40	€ 14.929,64	€ 75.933,04
Prestazioni e/o servizi integrativi (pratiche catastali)			€ 4.000,00
Ammontare complessivo del corrispettivo			€ 79.933,04

Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli adempimenti relativi alle attività professionali oggetto dell'incarico previste da leggi e regolamenti vigenti in materia, nonché dalle norme del codice civile e dei codici deontologici.

I tempi di espletamento dell'incarico sono stabiliti all'art. 10 del Capitolato d'Oneri al quale si rinvia.

Il termine di espletamento dell'incarico è automaticamente prorogato, senza alcuna indennità o compenso aggiuntivi, in funzione delle eventuali sospensioni e riprese dei lavori.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via di urgenza, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, nelle ipotesi previste dall'ultimo capoverso dell'art. 32, comma 8, del Codice.

Le modalità di svolgimento delle prestazioni sono previste all'art. 3 del Capitolato d'Oneri al quale si rinvia.

2. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È ammessa la partecipazione dei **raggruppamenti temporanei** di cui alla lett. e) del citato art. 46, anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

I **consorzi stabili** di cui alle lett. f) del citato art. 46 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'**impresa in concordato preventivo con continuità aziendale** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

L'operatore economico ammesso al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, salvo che nelle ipotesi indicate al comma 5 dell'art. 110 del Codice, ossia qualora l'ANAC, sentito il Giudice Delegato, subordini la partecipazione alla gara dell'operatore in concordato all'avvalimento di altro operatore economico. L'impresa ausiliaria così individuata non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale, ex art. 186 bis R.D. 267/1942 e ss.mm.ii, né essere sottoposta a curatela fallimentare.

I soggetti consorziati appartenenti ai consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) per i quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 del Codice) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del medesimo.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del Codice.

2.2 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice **avvalendosi dei requisiti di altri soggetti**, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al paragrafo 3.1 e di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.2 sub A) del presente disciplinare.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio **DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti, del **modello A.2 bis**, nonché di una dichiarazione integrativa come da **mod. A.2.1**, "*Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori*", come meglio indicati al par. 6.2.A) sub A.2

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'organismo di verifica e/o la commissione giudicatrice di cui al successivo paragrafo 10 richiede per iscritto al concorrente, con comunicazione da inviarsi tramite il programma START e per PEC, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, il modello A.2 bis, la dichiarazione integrativa di cui al mod. A.2.1, "*Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori*", nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio** (v. successivo paragrafo 8), la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

2.3 Essendo l'importo posto a base di gara inferiore ad euro 150.00,00, ai sensi della Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) nr. 1300 del 20/12/2017, **non è dovuto a carico degli operatori economici invitati il pagamento di alcun contributo a favore dell'A.N.AC medesima**, quale condizione di ammissibilità alla procedura di affidamento in oggetto.

2.4 Ai fini della presentazione dell'offerta **non** è prevista alcuna visita dei luoghi.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

3.1 Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165;
- per i quali ricorrano i divieti stabiliti dall'art. 24, commi 3 e 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m..

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. tali cause di esclusione si riferiscono anche ai soggetti di cui allo stesso articolo indicati nell'offerta tecnica.

Si precisa che gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e di cui al Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione, in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ed emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

3.2 Requisiti di ordine speciale

Gli operatori economici invitati devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

A) Idoneità professionale:

a1) I requisiti di cui al Decreto MIT 2 dicembre 2016 n. 263, e più specificamente

- i professionisti singoli o associati devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del Decreto MIT 263/2016;
- le società di professionisti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del Decreto MIT 263/2016;
- le società di ingegneria devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Decreto MIT 263/2016;
- i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, 3 e 4 del Decreto MIT 263/2016.
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Decreto MIT 263/2016.

a2) Per tutte le tipologie di società e per i consorzi è necessaria l'**iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per le società cooperative e i consorzi di cooperative è necessaria altresì l'**iscrizione nell'apposito albo**.

Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

a3) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., i professionisti che espletano il presente incarico, iscritti negli appositi albi professionali, sono personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta tecnica, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B) Requisiti tecnico professionali:

b1) Un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di invio della presente lettera d'invito e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari all'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori per categoria e ID sono riportati nella seguente tabella:

Tabella 3

ID. OPERE	CATEGORIE D'OPERA	CLASSE E CATEG. L. 143/49	GRADO DI COMPLESSITA'	IMPORTO
E.08	Edilizia	I/c	0,95	€ 1.029.004,44
S.03	Strutture	I/g	0,95	€ 234.869,79
IA.01	Impianti	III/a	0,75	€ 137.409,33
IA.02	Impianti	III/b	0,85	€ 177.569,84
IA.03	Impianti	III/c	1,15	€ 263.606,41
TOTALE				€ 1.842.459,81

Come stabilito dalle Linee Guida dell'A.N.A.C. n. 1, *“ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Esemplicando, l'aver svolto servizi tecnici per la realizzazione di ospedali (E.10), caratterizzati dal grado di complessità pari a 1,20, può ritenersi idoneo a comprovare requisiti per servizi tecnici caratterizzati da pari complessità, quali quelli per la realizzazione di tribunali (E.16), o da minore complessità, quali quelli per la realizzazione di scuole (E.09 con grado di complessità pari a 1,15). Tale criterio è confermato dall'art. 8 del D.M. 17 giugno 2016, ove afferma che “gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera”.*

Le considerazioni di cui sopra sono applicabili alle opere inquadrabili nelle attuali categorie “edilizia”, “strutture”, “viabilità”, ma non appaiono, di regola, estensibili ad ulteriori categorie.

La comprova del requisito di cui alla lettera b1) è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e precisamente:

-) in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia dei contratti e relative fatture;
- qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito;

-) in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autenticata dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- certificati di buona e regolare esecuzione;
- copia dei contratti e relative fatture;
- qualsiasi altra documentazione che possa comprovare il possesso del requisito.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, **di cui alla presente lettera b1)**, si precisa, inoltre, che, come evidenziato nelle Linee Guida n. 1, possono essere ricompresi, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, anche i seguenti:

- **studio di fattibilità** ivi compresi quelli effettuati anche per opere pubbliche da realizzarsi mediante finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati (vedasi il punto 2.2.2.3 delle Linee Guida ANAC n. 1);
- **i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali**, quali ad esempio, le attività accessorie di supporto per la consulenza specialistica relativa agli ambiti progettuali strutturali e geotecnici. **Ciò a condizione che si tratti di attività svolta nell'esercizio di una professione regolamentata** per la quale è richiesta una determinata qualifica professionale, come indicato dall'art. 3 della direttiva 2005/36/CE, e **purché l'esecuzione della prestazione, in mancanza della firma di elaborati progettuali, sia documentata mediante la produzione del contratto di conferimento dell'incarico e delle relative fatture di pagamento** (vedasi il punto 2.2.2.4 delle Linee Guide ANAC n. 1);
- **le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche, in assenza di progettazione** (vedasi il punto 2.2.2.4 delle Linee Guide ANAC n. 1);
- **servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione**, trattandosi di servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'art. 3 della direttiva 2005/36/CE, e come tali rientranti nella definizione contenuta nell'art. 3, comma 1, lettera vvvv, del Codice. In ogni caso, è necessario che il servizio svolto risulti formalizzato in un elaborato sottoscritto dal progettista che intende avvalersene e che la stazione appaltante attesti la variante, formalmente approvata e validata, e il relativo importo. Detto importo dovrà corrispondere alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntive rispetto al progetto posto a base di gara (vedasi il punto 2.2.2.4 delle Linee Guide ANAC n. 1).

Nel caso in cui un servizio sia stato effettuato in R.T.P (o simili) con altri operatori economici che non fanno parte del concorrente, si prende in considerazione solo la quota parte del servizio svolto dal concorrente alla presente procedura. A tal fine quest'ultimo dovrà indicare la percentuale della prestazione allo stesso direttamente imputabile;

Sono utili esclusivamente i servizi tecnici iniziati, ultimati e approvati negli anni considerati utili oppure la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo se iniziati prima. Per i servizi pubblici l'approvazione si concretizza con l'atto (Decreto/Delibera) che approva o il livello di progettazione/studio di fattibilità o, per la direzione lavori, il collaudo (o CRE).

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima o comunque qualsiasi documentazione dalla quale possa essere accertata l'esecuzione regolare della prestazione.

In caso di affidamento di uno o più servizi prima della data di inizio del decennio di riferimento, per la dimostrazione dei requisiti, qualora l'importo parziale non si evinca da documenti riproducibili, all'importo dei lavori, cui si riferisce il servizio concluso entro la data di inizio del decennio di riferimento dovrà essere applicato un coefficiente riduttivo b così calcolato:

$$b1 = \frac{(DF - DD)}{(DF - DI)}$$

dove:

DF = data di fine del servizio
DI = data di inizio del servizio
DD = data di inizio del decennio di riferimento.

Si evidenzia che il possesso dei requisiti di ordine speciale previsti al presente par. 3.2 viene autocertificato dal concorrente, nel documento di cui al successivo par. 6.2.A sub A.2, indicando nella sezione α “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”, “SP” quale risposta alla domanda “Soddisfa i criteri di selezione richiesti?”. Si precisa pertanto che non verranno verificate le ulteriori dichiarazioni rilasciate dal concorrente in merito al possesso dei requisiti di cui all’art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. rese nelle sezioni A, B e C della parte IV “Criteri di selezione”.

3.2.1 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell’art. 83, comma 8, del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell’art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui alla precedente lett. a1) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all’iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui alla precedente lett. a2) deve essere posseduto da ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate o GEIE.

Il requisito relativo all’iscrizione all’Albo di cui alla precedente lett. a3), è posseduto dai professionisti incaricati dell’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto.

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell’elenco dei servizi di cui al precedente lett. b1) deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell’elenco dei servizi di cui al precedente lettera b1) in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

3.2.2 Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del **D.M. 263/2016** di cui alla precedente lett. a1) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all’art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all’art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui alla precedente lett. a2) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all’iscrizione all’Albo professionale di cui alla precedente lett. a3) deve essere posseduto dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell’art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Ai consorzi stabili si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi stabili la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

3.2.3 Requisiti speciali e mezzi di prova

La verifica del possesso dei requisiti di ordine speciale, oltre che di quelli di ordine generale, avverrà, esclusivamente sull'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, aggiornata con deliberazione n. 157 del 17.02.2016.

In particolare i requisiti di ordine speciale saranno comprovati attraverso la documentazione indicata alla precedente lett. b1) della presente lettera di invito che dovrà essere inserita dal concorrente nel sistema *AVCpass*.

Resta ferma comunque la facoltà per la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura e comunque in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dalla lettera di invito anche con riferimento ai requisiti:

- dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa
- dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con la valutazione di una Commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione appaltante successivamente alla scadenza del termine della presentazione dell'offerta e ai sensi dell'art. 77 del Codice.

In conformità con le indicazioni fornite dalle Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*", aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 138 del 21/02/2018, pubblicate sulla G.U.R.I. n. 69 del 23 marzo 2018, per la valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, che saranno attribuiti prendendo in considerazione i criteri con i relativi fattori ponderali di seguito riportati, come dettagliati nelle tabelle sottostanti.

Tabella 4 OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI - 75 punti

Criterio	Criterio motivazionale di valutazione	Punteggio totale criterio
A – Professionalità e adeguatezza dell'Offerta	L'elemento oggetto della valutazione in questione consiste nella capacità del concorrente di svolgere il servizio oggetto della presente gara. La capacità sarà desunta attraverso la valutazione di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria già svolti. Saranno ritenuti meritevoli delle valutazioni più alte i servizi già svolti riguardanti interventi di realizzazione di strutture sanitarie.	45

B – Caratteristiche metodologiche	L'elemento oggetto della valutazione in questione consiste nella capacità del concorrente di adottare modalità organizzative adeguate per lo svolgimento del servizio oggetto della presente gara. Saranno ritenute meritevoli delle valutazioni più alte le modalità di esecuzione del servizio più complete ed esaustive.	30
--	---	-----------

Tabella 5 OFFERTA ECONOMICA - ELEMENTI QUANTITATIVI - 25 punti

Criteriono	Punteggio max criterio
C - Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta	25

5. GENERALITA', INFORMAZIONI E MODALITA' OPERATIVE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

5.1 Accesso e utilizzo del Sistema START

Per consultare la documentazione di gara e presentare offerta l'operatore economico deve accedere al sistema con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

Le modalità di presentazione dell'offerta sono disciplinate, oltre che dalla presente lettera di invito, dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana" richiamate in premessa. Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al n. 055.6560174 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com.

5.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start.

Le comunicazioni dell'Amministrazione sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana".

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di questa ulteriore comunicazione a mezzo email; resta fermo in ogni caso quanto precedentemente previsto, ovvero che le comunicazioni si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara e accessibile previa identificazione dell'operatore economico al sistema START, area che ciascun operatore economico partecipante è tenuto a consultare adeguatamente.

Eventuali **comunicazioni aventi carattere generale**, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le comunicazioni di cui agli artt. 29, comma 1, 76, comma 5, e 83, comma 9, del Codice sono effettuate, oltre che su START, anche mediante posta elettronica certificata; pertanto i concorrenti dovranno indicare il loro indirizzo PEC nell'apposito spazio previsto all'interno della Domanda di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, o consorzi stabili, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

5.3 Richieste di chiarimenti

Le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione “**richiesta chiarimenti**”, nell'area riservata alla presente gara sul sistema START.

Attraverso lo stesso mezzo la Stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. Le risposte verranno altresì pubblicate sul sito nella sezione “Comunicazioni della amministrazione” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

La Stazione appaltante garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il giorno __/__/2018 ore 13,00.**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

6.1 Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il **Sistema START**, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto, **con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2015 e s.m..

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il seguente termine perentorio:

Data: / / **2018** Ora: **13** **00**

L'offerta composta da:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (descritta nel seguente paragrafo 6.3 A), di cui ai punti A.1 “Domanda di partecipazione”; A.2 “DGUE”; A.2 bis “Dichiarazione sostitutiva (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) art. 80, comma 1, lett. b-bis) e art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter)”; A.2.1 “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori”; A.3 “Garanzia provvisoria”; A.4 “PASSOE”; A.5 “Patto di integrità / Protocollo di legalità”; A.6 “Ricevuta di pagamento del bollo”.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui ai successivi punti 6.4.B.1) - Offerta tecnica e 6.4.B.2) – Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali;

C) OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo punto 6.5.C.1) – Offerta economica.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice l'offerta presentata in ritardo rispetto al termine sopraindicato è irregolare. Il sistema telematico non permette pertanto di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, **comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre** un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

6.2 A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA Con riferimento alla “*Documentazione amministrativa*” il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema START la seguente documentazione:

A.1) La “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nella presente lettera d'invito e contiene, tra l'altro, le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, RTP, consorzio stabile, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate, tramite il sistema, le comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera d'invito, nel capitolato d'appalto, nei suoi eventuali allegati, nello schema di lettera contratto e nel patto d'integrità;
- la conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, **oppure** di avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, e di essere in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità **oppure** avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black

list ed aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14.12.2010, avendo cura di inserire a sistema, nello spazio "Documentazione amministrativa aggiuntiva", copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

La Domanda di partecipazione è generata automaticamente dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;**
- **Scegliere la funzione "Presenta offerta";**
- **Completare:**
 - Il passo 1 "*Definisci forma di partecipazione*" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "*Modifica*";
 - Il passo 2 "*Gestione della documentazione - amministrativa*" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "*Domanda di partecipazione*";
- **Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema;**
- **Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema.** Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.**

L'operatore economico **deve indicare**, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", **i dati anagrafici e di residenza** di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera d'invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m..

L'operatore economico **dovrà indicare** nella domanda **il/i nominativo/i dei professionisti che svolgeranno le prestazioni** oggetto del presente affidamento con l'indicazione della relativa iscrizione all'Albo professionale.

Il documento deve essere firmato digitalmente come segue:

- in caso di **professionista singolo**, dal professionista medesimo;
- in caso di **società di professionisti**, dal rappresentante legale della società;
- in caso di **società di ingegneria**, dal rappresentante legale della società;
- in caso di **consorzio stabile**, dal rappresentante legale del consorzio;
- in caso di **studio associato**, da tutti i professionisti associati o dal rappresentante facente parte dello Studio associato dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente per conto degli altri associati; in tal caso la domanda deve essere corredata dall'atto comprovante tale potere.

OPERATORI RIUNITI

(Raggruppamento temporaneo di professionisti ex art. 46 del Codice)

In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento Temporaneo di cui all'art. 46 del Codice, costituiti o costituenti:

- **la mandataria** dovrà compilare per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione".
- **per ogni membro** dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione e le parti della prestazione e relative percentuali o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore economico.

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Pertanto:

- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti o non ancora costituiti**, ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la propria “domanda di partecipazione”;

In tali casi l'imposta di bollo è dovuta solo dalla mandataria.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla procura copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.2) II “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE” e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione e sul possesso dei criteri di selezione, rispettivamente, **previsti dall'art. 80 del Codice e dalla presente lettera di invito, devono essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE “Documento Unico di Gara Europeo”**, disponibile nella documentazione di gara (**Allegato A2**), approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 3 del 18 luglio 2016, “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II – Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- alla parte III – Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- alla parte IV – Criteri di selezione – solo la sezione α “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”;
- alla parte VI – dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Con riferimento specifico alla compilazione della Parte IV del DGUE, si evidenzia che il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. (indicati al precedente paragrafo 3) e dei requisiti indicati nel Regolamento adottato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti nr. 263 del 02/12/2016, necessari per la partecipazione alla presente gara, è autocertificato indicando, nella sezione α “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione”, “SP” quale risposta alla domanda “Soddisfa i criteri di selezione richiesti?”. Si precisa pertanto che non occorre effettuare ulteriori dichiarazioni in merito e che non verranno verificate le ulteriori dichiarazioni rilasciate dal concorrente in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. rese nelle sezioni A, B e C della parte IV “Criteri di selezione”.

I requisiti oggetto di autocertificazione sono quelli di seguito sinteticamente elencati:

- a) idoneità professionale (paragrafo 3.2.A della presente lettera d'invito);
- b) capacità tecniche e professionali (paragrafo 3.2.B della presente lettera d'invito).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà inoltre essere sottoscritto con firma digitale dai soggetti indicati al precedente paragrafo **A1)** ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di cui all'art. 46, comma 1, lett. e), del Codice, il DGUE e il Mod. A.2 bis (v. paragrafo successivo) dovranno essere compilati e firmati digitalmente dai soggetti indicati al precedente paragrafo **A1)** da parte di ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui al comma 1 lettera f), dell'art. 46 del Codice, il DGUE e il Mod. A.2 bis (v. paragrafo successivo) dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.1 "Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori" disponibile nella documentazione di gara, **i dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

L'inserimento nel sistema dei DGUE, del Mod. A.2 bis (v. paragrafo successivo) e del modello A.2.1 "Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, e in particolare, quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un Consorzio di cui alla lettera f) dell'art. 46 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.2.1) Avvalimento (art. 89 D. Lgs. 50/2016 e s.m.)

L'operatore economico concorrente, nel caso in cui si avvalga dei requisiti di altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione di carattere economico, finanziario,

tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, previsti nella presente lettera di invito (**avvalimento**), deve indicare nella sezione **C** della Parte II del **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto e la specificazione dei requisiti forniti;
- le risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicato dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio **DGUE** e il **Modello A.2 bis**;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.1, "Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni che non sono contenute** del Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) e la dichiarazione di obbligarci **verso il concorrente e verso la Stazione appaltante** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie cui è carente il concorrente.

Il DGUE, il Modello A.2 bis (v. paragrafo seguente) e il **modello A.2.1. "Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori"**, compilati e firmati digitalmente ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria, devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte del soggetto individuato mandatario.

L'impresa ausiliaria, individuato dal concorrente ai sensi dell'art. 89 del Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

A.2.2) Curatela fallimentare e concordato preventivo con continuità aziendale

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, dovrà indicare nel DGUE nella sezione C – parte III gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a) del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a), del Codice, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata dall'ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- produrre un proprio DGUE e il Modello A.2 bis (v. paragrafo successivo);
- rendere, utilizzando l'apposito modello A.2.1 - “**Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori**”, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni che non sono contenute** del Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE, il Modello A.2 bis e il modello A.2.1 - “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori”, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o essere sottoposta ad altra procedura concorsuale.

A.2.3) Subappalto

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice sono subappaltabili le seguenti attività: indagini geologiche, geotecniche e sismiche; sondaggi; rilievi; misurazioni e picchettazioni; predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica nella sezione D della parte II del DGUE l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice nonché la denominazione dei tre subappaltatori proposti ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice, non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un operatore economico che abbia presentato offerta nella presente gara.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 46, lett. e) del Codice, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e le medesime quote percentuali che l'operatore riunito intende subappaltare.

Ciascun subappaltatore individuato dall'operatore economico nel proprio DGUE è tenuto:

- a **compilare un proprio DGUE** fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, sezioni A, C e D della parte III e dalla parte VI;
- a **compilare l'allegato A.2 bis) dichiarazione sostitutiva (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) art. 80, comma 1, lett. b-bis) e art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter)**;
- a rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.1** - “**Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori**”, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico e le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute nel DGUE.

Il DGUE, il Modello A.2 bis ed il modello A.2.1 – “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori”, compilati e sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa subappaltatrice, devono essere inseriti negli spazi previsti sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo, da parte della mandataria.

La richiesta di subappalto deve essere presentata in sede di gara: qualora ciò non avvenga, in caso di aggiudicazione il concorrente non potrà ottenere dalla Stazione appaltante l’autorizzazione al subappalto.

MODELLO A.2 bis) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS) E ART. 80, COMMA 5, LETT. F-BIS) E F-TER)

(necessaria in quanto il modello di DGUE non è stato ancora aggiornato al decreto correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017 n.56)

Il concorrente rende, attraverso la compilazione e sottoscrizione con firma digitale da parte dei soggetti indicati al precedente paragrafo **A1)**, del **modello di dichiarazione allegato A.2 bis)**, una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, lett. b-bis) del D.Lgs. 50/2016 e s.m., nonché nelle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter).

La dichiarazione sostitutiva è, inoltre, presentata da ciascuna ausiliaria, consorziata designata e subappaltatore.

A.3) LA GARANZIA PROVVISORIA E L’IMPEGNO

L’offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria (paragrafo A.3.1);
- una dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva (paragrafo A.3.2).

A.3.1 La garanzia provvisoria

Come definita dall’art. 93 del Codice, è pari al 2 per cento del prezzo base indicato nella presente lettera d’invito sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell’offerente a favore dell’AZIENDA USL TOSCANA CENTRO, Piazza Santa Maria Nuova, 1 - 50122 Firenze.

L’importo della garanzia, quindi, deve essere pari ad **€ 1.598,66** (millecinquecentonovantotto/66), con validità 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell’offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all’affidatario, tra l’altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L’eventuale esclusione dalla gara prima dell’aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all’art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l’escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nella comunicazione (art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, mentre nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario la garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul c/c bancario intestato all'Azienda USL Toscana centro acceso c/o Cassa di Risparmio di Firenze – Filiale di Firenze - IBAN IT10P0616002832100000046040 con causale la dicitura *“Garanzia a corredo dell’offerta relativa alla procedura negoziata per l’affidamento dell’incarico professionale per il servizio di Direzione lavori, contabilità e pratiche catastali della ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in Piazza dei Macelli da destinare a Casa della Salute di Certaldo (CUP: D57H18000630002 CIG: 7686230DA3)”*.
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fidejussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti, dalla ricevuta del versamento o dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito o il bonifico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

La scansione della ricevuta di versamento o della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“Garanzia a corredo dell’offerta relativa alla procedura negoziata per l’affidamento dell’incarico professionale per il servizio di Direzione lavori, contabilità e pratiche catastali della ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in Piazza dei Macelli da destinare a Casa della Salute di Certaldo (CUP: D57H18000630002 CIG: 7686230DA3)”*.

In caso di prestazione di garanzia fidejussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garante;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”.

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 secondo comma del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la successiva dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell’art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia provvisoria è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7, del Codice.

Il concorrente per fruire di dette riduzioni:

- **dichiara** nella “*domanda di partecipazione*” di cui al paragrafo **A.1)** di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l’ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell’art. 93, comma 7, del Codice oppure lo status di microimpresa, piccola o media impresa;

- **inserisce** a sistema nell’apposito spazio riservato alle certificazioni la copia informatica dell’originale informatico o scansione dell’originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità dei certificati posseduti.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell’impresa mandataria.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, ovvero dell’aggregazione di rete,

- consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate designate.

A.3.2 Dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fidejussoria** definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituite.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato nelle forme previste per la garanzia provvisoria sopra indicata e deve essere sottoscritto da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo 8, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

A.4) PASSOE

Il PASSOE del concorrente (che contenga, nel caso di raggruppamenti temporanei, la mandataria e le mandanti; nel caso di consorzi, le consorziate designate; nel caso di avvalimento l'impresa ausiliaria; nel caso di subappalto con obbligo di indicazione della terna, le imprese subappaltatrici).

Il nuovo sistema AVCPass, come sancito dall'art. 2 della Delibera 157 del 17.2.2016, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

Per l'utilizzo del sistema da parte delle Stazioni Appaltanti è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m., abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica a sistema il CIG della presente procedura di affidamento cui intende partecipare, compilando i campi richiesti dalla procedura. Il sistema genera un codice, "PASSOE", da scansionare ed inserire nella busta contenente le richieste di carattere amministrativo.

A.5) PROTOCOLLO DI LEGALITÀ/PATTO DI INTEGRITÀ

Ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata per le varie tipologie di affidamento, è stato approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'ex Azienda USL 11 di Empoli n. 311 del 28/11/2014, il Protocollo di Legalità/Patto di integrità (**Allegato A.3** alla presente lettera di invito), reperibile sul sistema telematico insieme alla documentazione di gara, che deve essere sottoscritto, con firma digitale, dal rispettivo titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico partecipante.

Nel caso di partecipazione da parte di un Raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, il Protocollo di legalità / Patto di integrità deve essere sottoscritto con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito / Consorzio stabile, il Protocollo di legalità / Patto di integrità può essere sottoscritto con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria cui è stato conferito il mandato.

A.6) RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL BOLLO

Il pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione, in misura forfettaria pari a € 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, la cui copia dovrà essere inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova pagamento imposta di bollo" con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda USL Toscana centro, Piazza Santa Maria Nuova, 1 – Firenze, C.F. 06593810481);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZM corrispondente alla Direzione Provinciale di Firenze – Ufficio Territoriale Firenze, competente per Firenze ove è presente la sede legale dell'Azienda USL Toscana centro, stazione appaltante presso la quale si presenta l'istanza di partecipazione alla gara);
- causale (campo 9: RP);
- estremi dell'atto o del documento (campo 10: nr di protocollo e anno della lettera d'invito o CIG);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: *Imposta di bollo – procedura negoziata art. 36, comma 2, lett. b) e art. 157, comma 2, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. per "Direzione lavori, contabilità e pratiche catastali della ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in Piazza dei Macelli da destinare a Casa della Salute di Certaldo". CUP: D57H18000630002 CIG: 7686230DA3*).

N.B. In caso di partecipazione in RTI, l'imposta di bollo è dovuta solo dalla mandataria.

N.B.: la documentazione richiesta nella presente lettera d'invito per la quale eventualmente non è presente lo spazio dedicato a sistema deve essere inserita nella documentazione amministrativa aggiuntiva.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a **40 MB**.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

6.4.B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:**6.4.B.1) OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.

Si precisa che nessun elemento di prezzo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

Contenuto dell'offerta tecnica

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà produrre la documentazione di seguito indicata, al fine di consentire la formulazione da parte della Commissione giudicatrice di una valutazione in merito alle capacità tecniche dei concorrenti.

CRITERIO A) In relazione all'elemento di valutazione "Professionalità e adeguatezza dell'offerta":

L'elemento oggetto della valutazione in questione consiste nella capacità del concorrente di svolgere il servizio oggetto della presente gara. Tale capacità sarà desunta dalla Commissione attraverso l'esame di idonea documentazione descrittiva, grafica e/o fotografica, illustrativa di due servizi già svolti di "Direzione dei lavori" relativi a interventi che preferibilmente siano stati effettivamente realizzati e che siano ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire sotto il profilo tecnico le prestazioni previste. Gli interventi proposti dal concorrente saranno da lui scelti fra quelli qualificabili come analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, preferibilmente eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione della lettera di invito e rappresentativi di metodologie già sperimentate con successo che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente affidamento.

La documentazione proposta dal concorrente dovrà essere costituita da un unico fascicolo composto come di seguito indicato:

- una **Relazione descrittiva dei n. 2 servizi**, costituita da massimo n° 4 fasciate (ovvero: 2 fogli compilati fronte-retro oppure 4 fogli compilati solo fronte) in formato A4, con pagine numerate, scritte in carattere tipografico "Arial" di dimensione 11, interlinea 1,15, margine 2,5 su ogni lato;
- **schede grafiche e/o fotografiche** composte da massimo n° 4 elaborati in formato A3, numerati, recanti ciascuna un cartiglio che identifica esattamente l'oggetto dell'opera.

Per uniformità di lettura e per consentire la valutazione sulla scorta dei criteri motivazionali precedentemente riportati, la Relazione dovrà riportare i dati significativi dell'intervento a cui si riferisce ciascun servizio e le prestazioni effettuate come di seguito esplicitato:

- **Titolo:** Denominazione dell'intervento;
- **Identificativo prestazioni:** Importo dei lavori dell'intervento, complessivo e suddiviso per classi e categorie, per ognuna delle quali indicare la prestazione svolta e il professionista personalmente responsabile;
- **Committente:** Dati relativi alla esatta individuazione del committente dell'opera con i relativi recapiti, ivi compresi gli eventuali nominativi e recapiti dei soggetti preposti dal committente all'esecuzione dell'opera, ai quali ci si riserva di chiedere informazioni sul servizio svolto dal concorrente;

- **Localizzazione:** Dati relativi alla esatta localizzazione dell'intervento corredati dalle coordinate per la georeferenziazione per la sua eventuale individuazione web e per la sua eventuale verifica in loco;

- **Date:** Date di inizio e conclusione del servizio e dell'intervento se lo stesso è già stato realizzato, da comprovarsi a richiesta con la produzione di idonei documenti atti a dimostrarne la veridicità (per interventi pubblici: delibera di affidamento dell'incarico, delibera di approvazione del collaudo provvisorio; per interventi privati: comunicazione del soggetto committente che confermi l'affidamento dell'incarico, comunicazione del soggetto committente di conclusione dell'intervento; quanto precede relativamente ad interventi privati sono da intendersi a titolo indicativo e non esaustivo, ritenendo che possano comunque essere prodotte altre documentazioni che in ogni caso attestino in modo inequivocabile quanto richiesto);

- **Dichiarazione:** espressa dichiarazione di aver concluso il servizio senza alcun contenzioso con il committente.

Qualora il concorrente indichi un numero di servizi superiore a due saranno presi in considerazione ai fini della valutazione i primi due servizi indicati.

Qualora il concorrente produca una relazione o delle schede grafiche e/o fotografiche con un numero di facciate e/o schede superiore a quello sopra stabilito, le facciate eccedenti (dalla quinta in poi) non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

Alla documentazione di cui sopra non dovrà essere allegata qualsivoglia altra documentazione aggiuntiva.

CRITERIO B) In relazione all'elemento di valutazione "**Caratteristiche metodologiche dell'offerta**":

L'elemento oggetto della valutazione in questione consiste nella capacità del concorrente di adottare modalità organizzative adeguate per lo svolgimento del servizio oggetto della presente gara.

La valutazione dell'elemento di cui trattasi sarà effettuata mediante l'esame, da parte della Commissione, di idonea documentazione descrittiva costituita da una **Relazione**.

La Relazione dovrà essere composta da massimo n. 4 facciate (ovvero: 2 fogli compilati fronte-retro oppure 4 fogli compilati solo fronte) formato A4, numerate, scritte in carattere tipografico "Arial" di dimensione 11, interlinea 1,15, margine 2,5 su ogni lato.

Per uniformità di lettura e per consentire la valutazione sulla scorta dei criteri motivazionali precedentemente riportati, la Relazione dovrà contenere l'elenco delle risorse strumentali (software e hardware) utilizzate nell'espletamento dell'incarico.

Qualora il concorrente produca una relazione con un numero di facciate superiore a quello sopra stabilito, le facciate eccedenti (dalla quinta in poi) non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

Alla documentazione di cui sopra non dovrà essere allegata qualsivoglia altra documentazione aggiuntiva.

N.B.: le risorse strumentali che vengono proposte e dichiarate nella Relazione si tradurranno in una obbligazione contrattuale, dal momento che l'intera offerta andrà a costituire parte integrante del disciplinare di incarico che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

Modalità di presentazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal concorrente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 6.2 sub A.1), ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

6.4.B.2) DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Nella busta “B – Offerta Tecnica” il concorrente dovrà inserire, ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., eventuale dichiarazione circa la sussistenza di informazioni fornite nell’ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

Il soggetto concorrente, utilizzando l’apposito **modello B.1 “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’offerta tecnica”**, allegato alla presente lettera di invito, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell’offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell’art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell’ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al par. 6.2 sub A.1) della presente lettera di invito.

In caso di raggruppamento temporaneo o di GEIE, il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dall’operatore economico indicato quale mandatario.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell’apposito spazio previsto.

La mancata presentazione della citata dichiarazione è da intendersi che l’offerta tecnica presentata non contiene segreti tecnici o commerciali.

6.5.C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

6.5.C.1) OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica è determinata mediante ribasso percentuale unico applicato all’importo a base di gara di € 79.933,05 (settantanovemilanovecentotrentatre/05), esclusa IVA e oneri contributivi e fiscali.

Il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre mediante un numero di decimali pari a tre.

In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti verrà assegnato il valore “0” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero di decimali maggiore di tre, verrà arrotondata la terza cifra decimale all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che l’importo del corrispettivo, come determinato in sede di gara, resta fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo.

L’offerta economica è sottoscritta digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al par. 6.2 sub A.1) della presente lettera di invito.

Per presentare l’offerta economica il professionista dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento **“offerta economica”** generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento **“offerta economica”** generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

- **Inserire** nel sistema il documento **“offerta economica”** firmato digitalmente (come precisato al precedente paragrafo 6.2 sub A.1) della presente lettera di invito) nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

N.B. Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali conformemente a quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del Codice.

7. – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

7.1 Metodo del confronto a coppie

I coefficienti per i criteri qualitativi sono determinati mediante l'utilizzo del metodo del confronto a coppie, come disposto dalle linee Guida ANAC nr. 2 di attuazione del Codice, recanti *“Offerta economicamente più vantaggiosa”*, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 424 del 2/05/2018.

Nell'applicazione del metodo del confronto a coppie ogni commissario, per il calcolo di ogni coefficiente, determina la preferenza fra ogni coppia di offerte attraverso la seguente tabella:

- preferenza massima: 6 punti;
- preferenza grande: 5 punti;
- preferenza media: 4 punti;
- preferenza piccola: 3 punti;
- preferenza minima: 2 punti;
- parità: 1 punto.

L'ipotesi d'impossibilità di procedere alla valutazione degli elementi di offerta (mancata valutazione) per carenza dei dati richiesti, comporta l'attribuzione di un voto pari a “zero” relativamente all'elemento non valutabile. Pertanto nel confronto a coppie con gli altri Concorrenti si attribuirà per questi ultimi la “preferenza massima”. Qualora più Concorrenti si trovino nella situazione di mancata valutazione con voto = 0, nel confronto a coppie tra questi si attribuirà il punteggio di “parità”.

Una volta terminati i “confronti a coppie”:

- ciascun commissario, per ogni criterio, somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti;
- si calcolano, per ogni criterio, le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario che divengono i coefficienti definitivi;
- si moltiplicano, per ogni criterio, i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto dal criterio e sommando i prodotti parziali si ottiene il punteggio totale del concorrente per gli aspetti qualitativi.

Nel caso in cui le offerte da valutare **siano inferiori a tre**, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

7.2 La valutazione dell'offerta economica

La valutazione dell'offerta economica presentata dall'operatore economico ai sensi del punto C della precedente tabella n. 5, par. 4 della presente lettera di invito, è effettuata con l'applicazione del **metodo bilineare**, secondo quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 2 approvate con Delibera n° 1005 del 21.09.2016, aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con deliberazione n. 424 del 02/05/2018.

• **Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta**

C_i (per $R_i \leq R_{soglia}$) = $X \cdot R_i / R_{soglia}$

C_i (per $R_i > R_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})]$

dove

C_i = *coefficiente* attribuito al concorrente i-esimo

R_i = *valore* dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente i-esimo

R_{soglia} = *media aritmetica* dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul corrispettivo a base di gara) dei concorrenti

R_{max} = *valore* dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente

$X = 0,85$

I coefficienti ottenuti andranno poi moltiplicati per il peso di 25.

7.3 Il calcolo del punteggio complessivo e la formazione della graduatoria

Il calcolo del punteggio complessivo, utile per la formazione della graduatoria, è effettuato ricorrendo al **metodo aggregativo compensatore** di cui alle Linee Guida dell'ANAC n. 2 /2016, par. VI, n. 1.

Il calcolo del punteggio complessivo per ciascun concorrente viene effettuato con la seguente formula:

$$P_i = A_i + B_i + C_i$$

P_i = punteggio complessivo del concorrente i-esimo;

A_i = punteggio attribuito alla professionalità ed adeguatezza del concorrente i-esimo;

B_i = punteggio attribuito alle caratteristiche metodologiche del concorrente i-esimo;

C_i = punteggio attribuito al ribasso percentuale sull'importo a base d'asta del concorrente i-esimo;

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO (art. 83, comma 9, D.Lgs 50/2016 e s.m.)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'organismo di verifica assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Deliberazione n. 885 del 16/06/2017, le sedute di gara sono affidate:

- 1) per la verifica e valutazione della documentazione amministrativa (Busta A) e per il supporto alla Commissione giudicatrice durante la prima seduta pubblica della stessa, all'Organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa appositamente nominato, costituito dal Responsabile del procedimento di gara, assistito da almeno due dipendenti amministrativi;
- 2) per la verifica e valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica alla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m..

La prima seduta pubblica avrà luogo il:

Data:		Ora:	
-------	--	------	--

presso i locali della sede di Via dei Cappuccini, 79, Empoli.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai medesimi legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la pubblicazione di una comunicazione a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, almeno tre giorni prima, sempre attraverso la pubblicazione di un comunicato a mezzo del sistema START nell'apposito spazio relativo alla gara stessa.

Scaduto il termine di ricezione delle offerte, l'organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa, nella data indicata per la prima seduta pubblica, procederà:

- 1) ad esaminare la documentazione amministrativa, verificandone la conformità a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- 2) ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 8;
- 3) alla formazione dell'elenco dei concorrenti offerenti, ammessi ed esclusi per consentire l'adozione del **provvedimento di ammissione/esclusione** e i conseguenti adempimenti di pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, penultimo capoverso, del Codice con le seguenti modalità:
 - laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano svolte dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, lo stesso Responsabile del Procedimento di gara **adotta il provvedimento di ammissione/esclusione** e provvede ai conseguenti adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 29, comma 1, penultimo capoverso, del Codice;
 - laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano invece affidate dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo ad un proprio collaboratore, quest'ultimo comunica alla stazione appaltante (SOC Appalti e supporto amministrativo) l'elenco degli operatori economici per i quali disporre le ammissioni e/o le eventuali esclusioni alla successiva fase della procedura di gara, per procedere all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione e consentire gli adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 29, comma 1, penultimo capoverso, del Codice.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, e dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, viene quindi inviata specifica comunicazione a mezzo PEC e START agli ammessi ed agli eventuali esclusi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non

devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida nr. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Delibera nr. 1007 del 11/10/2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “*amministrazione trasparente*” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

11. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE



Dopo la conclusione della prima fase di gara relativa alla verifica della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice, supportata dall'Organismo di verifica, in seduta pubblica:

- 1) procede all'apertura delle offerte tecniche (Busta B), per la verifica della regolarità e della consistenza rispetto a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- 2) esclude le eventuali offerte tecniche irregolari e comunica i nominativi degli offerenti esclusi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice;
- 3) approva le offerte tecniche regolari.

Dopo che la seconda fase di gara relativa alla verifica e consistenza della documentazione tecnica si è conclusa, l'Organismo di verifica cessa la propria funzione.

La Commissione giudicatrice, all'esito dell'attività sopra indicata, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede:

- 1) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserirli sul sistema START;
- 2) ad aprire l'offerta economica dei concorrenti ammessi verificandone la regolarità formale rispetto a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- 3) all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari ed a comunicare i nominativi degli offerenti esclusi alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice;
- 4) ad approvare la documentazione economica regolare al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi alle offerte economiche regolari;
- 5) una volta completata la valutazione delle offerte, il sistema START calcola ed attribuisce il punteggio finale per ogni concorrente ammesso, predisponendo la classifica di gara nella quale sono riportati i dati delle offerte in ordine decrescente e delle relative valutazioni suddivise per punteggio tecnico, punteggio economico, importo totale offerto e punteggio complessivo.

Ogni concorrente partecipante alla gara potrà prendere visione, in modalità telematica, della graduatoria formata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla SOC Appalti e Supporto Amministrativo, le **eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi la SOC Appalti e supporto amministrativo procederà alla trasmissione delle comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

12. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 13.

13. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette alla SOC Appalti e supporto amministrativo tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al precedente articolo 12, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei

motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;

- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice;
- 3) verificare ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopracitato art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), del Codice e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, il contratto è stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della lettera contratto di appalto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica del documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della L. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

14. AVVERTENZE

14.1 La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

14.2 Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

14.3 È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

14.4 Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente lettera di invito, presentare una nuova offerta.

14.5 La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

14.6 Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato al punto **6.1** della presente lettera di invito.

14.7 La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato d'oneri e nello schema di lettera contratto con rinuncia a ogni eccezione.

14.8 La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

14.9 La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ai sensi del comma 6 dell'art. 97 del Codice.

14.10 La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

14.11 La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

14.12 L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

14.13 L'aggiudicazione dell'appalto è approvata dalla Stazione appaltante entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte della Commissione Giudicatrice ex art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.o del RUP nel caso in cui sia stata attivata la verifica di congruità dell'offerta. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato,

può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

14.14 Nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato in gara di subappaltare le prestazioni da svolgersi necessariamente nella fase iniziale dell'appalto, la Stazione appaltante si riserva di chiedere, prima della formale presentazione della richiesta di subappalto, il nominativo del subappaltatore, in modo da anticipare nei suoi confronti i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 105 del Codice.

14.15 L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

13 – DISPOSIZIONI FINALI

Gli atti relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale della Toscana, entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del Codice.

Ai sensi dell'art.120, comma 2-bis, del D.Lgs. 104/10 (così come modificato dall'art. 204 del Codice), il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, è impugnabile nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo della stazione appaltante, ai sensi dell'art.29, comma 1 del Codice.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Firenze, con esclusione della competenza arbitrale.

Per quanto riguarda l'informativa generale relativa al trattamento dei dati personali, si rinvia al testo di informativa pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda USL Toscana centro ambito ex AUSL 11 Empoli, alla pagina "Privacy".

Si informa che i dati forniti dai concorrenti alla presente procedura negoziata sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici a cura della scrivente Stazione appaltante. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Toscana Centro. Il Responsabile del trattamento dei dati relativo alla presente procedura d'appalto è il Dott. Massimo Martellini.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e alla normativa legislativa e regolamentare nazionale e regionale vigente in materia.

Il Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo
Dott. Massimo Martellini

(documento firmato digitalmente)

Allegati

- Modello A.2 “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”;
- Modello A.2 bis “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS) E ART. 80, COMMA 5, LETT. F-BIS) E F-TER)”;
- Modello A.2.1 “Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici, ausiliarie e subappaltatori”;
- Allegato A.3 “Protocollo di Legalità/Patto di integrità”;
- Modello B.1 “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’offerta tecnica”.



Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Sì [] No [.....] [.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Sì [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Allegato A.2 bis

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000) ART. 80, COMMA 1, LETT. B-BIS) E ART. 80, COMMA 5, LETT. F-BIS) E F-TER)

l sottoscritt_ (nome e cognome) _____
nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____
in qualità di _____ della Ditta _____
P.IVA/cod.fiscale _____ con sede legale
in _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

in riferimento all'art. 80 (Motivi di esclusione) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*"

FALSE COMUNICAZIONI SOCIALI (art. 80, comma 1, lett. b-bis))

1) che a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice dei contratti pubblici **sussiste condanna** con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale **per false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile** con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10:

Sì No

Se la risposta è affermativa compilare anche i successivi punti 1A) e 1B)

Se la risposta è negativa passare alla successiva domanda 2)

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

1A) In caso affermativo, indicare:

a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e i motivi di condanna:

data: _____

durata: _____

lettera comma 1, art. 80: _____

motivi: _____

b) dati identificativi delle persone condannate:

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:

durata del periodo d'esclusione: _____

N.B.: La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

lettera comma 1, art. 80: _____.

1B) In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (**autodisciplina o "Self-Cleaning"**, cfr. **articolo 80, comma 7**)?

Sì No

Se la risposta è affermativa compilare anche il successivo punto 1B1), sub 1), 2), 4), 5)

1B1) In caso affermativo, indicare:

1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?

Sì No

2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi

Sì No

3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:

- hanno risarcito interamente il danno? Sì No

- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? Sì No

4) per le ipotesi **1)** e **2)** l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? Sì No

Se la risposta al punto 4) è affermativa fornire anche i seguenti dati:

In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

**SOGGETTI NEI CONFRONTI DEI QUALI OPERANO I MOTIVI DI ESCLUSIONE E DI DIVIETO
(art. 80, comma 3) PER CONDANNE ART. 80 CO. 1**

2) che a carico di **institori e procuratori generali**, nonché per i **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o per i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo**, se presenti, nel caso di consorzi e società diverse da imprese individuali, SNC e SAS, **sussiste condanna** con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE (**articolo 80, comma 1, del Codice**), comprese le false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10:

Sì No Non pertinente

Se la risposta è affermativa compilare anche i successivi punti 2A) e 2B)

Se la risposta è negativa passare alla successiva domanda 3)

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

2A) In caso affermativo, indicare:

N.B.: La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e i motivi di condanna:

data: _____

durata: _____

lettera comma 1, art. 80: _____

motivi: _____

b) dati identificativi delle persone condannate:

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:

durata del periodo d'esclusione: _____

lettera comma 1, art. 80: _____

2B) In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (**autodisciplina o "Self-Cleaning"**, cfr. articolo 80, comma 7)?

Sì No

Se la risposta è affermativa compilare anche il successivo punto 2B1), sub 1), 2), 4), 5)

2B1) In caso affermativo, indicare:

1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?

Sì No

2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi

Sì No

3) **in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2)**, i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:

- hanno risarcito interamente il danno? Sì No

- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? Sì No

4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? Sì No

Se la risposta al punto 4) è affermativa fornire anche i seguenti dati:

In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

SOGGETTI NEI CONFRONTI DEI QUALI OPERANO I MOTIVI DI ESCLUSIONE E DI DIVIETO

(art. 80, comma 3) PER CONDANNE ART. 80 CO. 2

3) che a carico di **institori e procuratori generali**, nonché per i **membri degli organi con poteri** di direzione o di vigilanza o per i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, se presenti, nel caso di consorzi e società diverse da imprese individuali, SNC e SAS, **sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto** previste dall'articolo 67 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88,

N.B.: La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (**art. 80, comma 2 del Codice**)

Sì No Non pertinente

Se la risposta è affermativa fornire anche i seguenti dati

Se la risposta è negativa passare alla successiva domanda 4)

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

PAGAMENTO DI IMPOSTE, TASSE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI (art. 80, comma 4)

4) che l'operatore economico **ha commesso violazioni gravi**, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, **ostative all'emissione delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale**, se di competenza:

Sì, ho commesso le violazioni sopracitate

No, non ho commesso le violazioni sopracitate

Se la risposta è affermativa compilare la tabella seguente

Se la risposta è negativa passare alla successiva domanda 5)

In caso, affermativo indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁾ : [.....][.....][.....]	

FALSE DICHIARAZIONI O FALSA DOCUMENTAZIONE (art. 80, comma 5, lettera f-bis)

5) che l'operatore economico **ha presentato** nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti **documentazione o dichiarazioni non veritiere**:

Sì No

⁽¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

N.B.: La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

Sia in caso di risposta affermativa sia in caso di risposta negativa, rispondere anche alla successiva domanda 6)

FALSE DICHIARAZIONI O FALSA DOCUMENTAZIONE (art. 80, comma 5, lettera f-ter)

6) che l'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico:

Sì No

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

firma leggibile del dichiarante(*)

N.B. In caso di dichiarazioni che devono essere rese da più soggetti (es. studio associato nel quale nessun componente è autorizzato singolarmente a impegnare legalmente lo studio nel suo complesso) moltiplicare i campi dati del dichiarante in testa alla dichiarazione e il campo firma in calce per n. volte il numero dei dichiaranti/firmatari.

N.B.: La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

MODELLO A.2.1

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONSORZIATA ESECUTRICE (Consorzio lettera ____), AUSILIARIA, SUBAPPALTATORE

**in relazione alla procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art. 157 co. 2 e
dell'art. 36, co. 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m. finalizzata all'affidamento dell'incarico
professionale per il servizio di "Direzione lavori, contabilità e pratiche catastali della
ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la
realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in Piazza dei Macelli da
destinare a Casa della Salute di Certaldo"**

CUP: D57H18000630002 CIG: 7686230DA3

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____, NELLA SUA QUALITÀ DI _____

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) _____ IN DATA _____

A ROGITO DEL NOTAIO _____ n. rep. _____ del _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO: _____

QUALE:

CONSORZIATA ESECUTRICE INDICATA DAL CONSORZIO _____

IMPRESA AUSILIARIA, ART. 89 D. LGS. 50/2016

SUBAPPALTATORE

INDICA I SEGUENTI DATI:

DATI GENERALI

1.1. DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____

1.2 INDIRIZZO SEDE COMPETENTE AGENZIA DELLE ENTRATE _____

1.3 DATI DI POSIZIONE ASSICURATIVA¹

INPS sede di _____ matricola _____

INAIL sede di _____ matricola _____ PAT _____;

Altro istituto _____ sede _____ matricola _____;

CCNL APPLICATO: _____

¹ In caso di più posizioni assicurative indicare la posizione principale.

[COMPILARE LA RESTANTE PARTE DEL PARAGRAFO I IN RELAZIONE ALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA]

(PER LE SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO)

- **i soci** sono i sigg.ri (*nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

(PER LE SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE)

- **i soci accomandatari** sono i sigg.ri (*nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*):

(PER GLI ALTRI TIPI DI SOCIETÀ O CONSORZIO)

- **socio unico** (*ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita Iva*):

ovvero

- **socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci** (indicare in caso di persona fisica: *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*; indicare in caso di persona giuridica: *ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva*):

ovvero

- entrambi i **soci titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci**: (indicare in caso di persona fisica: *nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza*; indicare in caso di persona giuridica: *ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva*):

1) _____

2) _____
_____;

- membri dell'Organo amministrativo (Consiglio di amministrazione/Consiglio di gestione) cui sia stata conferita la legale rappresentanza o Amministratore unico (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale* – con la specifica della presenza di eventuali *firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione*):

- Membri dell'Organo di direzione o soggetti muniti del potere di direzione (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

- Membri dell'organo di vigilanza o soggetti muniti di potere di controllo (indicare *nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale*):

- Altri soggetti muniti del potere di rappresentanza diversi dai componenti dell'organo amministrativo, compresi i procuratori con procura generale, i procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti e gli institori

(indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale – ATTENZIONE NON INSERIRE I MERI PROCURATORI AD NEGOTIA):

(PER LE COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO)

- la società è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive con riferimento alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura di _____ con il seguente numero di iscrizione _____ dalla data del _____;

oppure

[] la società non è iscritta, nell'Albo delle Società Cooperative;

(INDIPENDENTEMENTE DALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA, SE PRESENTI, INDICARE)

- DIRETTORI TECNICI: (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza)

- SOGGETTI CESSATI DA CARICHE SOCIETARIE NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA SONO: (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, carica ricoperta):

E

DICHIARA:

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL DPR 445/2000, NONCHÉ DELLE

Paragrafo 1

1 - l'impresa, società, o altro soggetto non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del codice;

2 - di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "codice di comportamento" della stazione appaltante allegato agli atti di gara e di impegnarsi nel caso di esecuzione del presente appalto a qualsiasi titolo ad osservare e far osservare tali obblighi ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;

3 [in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della l. 190/2012] (BARRARE CON una "X" UNA DELLE DUE DICHIARAZIONI sotto riportate)

di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la prefettura della provincia di

oppure

di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di

4 (barrare con una "x" una delle due dichiarazioni sotto riportate)

che l'impresa, società o altro soggetto non ha sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001

oppure

che l'impresa, società o altro soggetto ha sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione n. _____ del _____ emessa il _____ con scadenza _____, in corso di validità, rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del dl 78/2010, convertito in l. 122/2010

oppure

[] che l'impresa, società o altro soggetto ha sede/residenza/domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list, e ha presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del dl 78/2010, convertito in l. 122/2010 che viene inserita sul sistema telematico nello spazio "documentazione amministrativa aggiuntiva"

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

5 ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di

6 di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Paragrafo 2 Dichiarazioni integrative da rendere solo dall'impresa ausiliaria

(IN CASO DI AVVALIMENTO)

7.1. L'IMPRESA, SOCIETA' O ALTRO SOGGETTO AUSILIARIO SI OBBLIGA VERSO IL CONCORRENTE :

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE _____

_____ FORMA GIURIDICA _____

SEDE LEGALE _____

E VERSO L'AMMINISTRAZIONE AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

A METTERE A DISPOSIZIONE, PER L'ESECUZIONE E PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO, LE SEGUENTI RISORSE/MEZZI:

ALLEGATO A.3
PROTOCOLLO DI LEGALITA' / PATTO DI INTEGRITA'
Azienda USL Toscana centro

L'anno duemiladiciotto (2018) nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta,

TRA

L'**Azienda USL Toscana centro**, Codice Fiscale/Partita IVA 06593810481, con sede legale in Firenze (FI), Piazza Santa Maria Nuova n. 1, nella persona del Dott. Massimo Martellini non in proprio, ma nella sua qualità di Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo, come delegato con Deliberazione del Direttore Generale f.f nr. 885 del 16/06/2017;

E

La ditta _____, con sede legale in _____ C.F./P.IVA _____, nella persona del legale rappresentante Sig./Sig.ra _____, operatore economico partecipante alla procedura negoziata di scelta del contraente finalizzata all'affidamento dell'incarico professionale per il servizio di *"Direzione lavori, contabilità e pratiche catastali della ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in Piazza dei Macelli da destinare a Casa della Salute di Certaldo"* CUP: D57H18000630002 CIG: 7686230DA3, in qualità di:

- operatore economico singolo;
- operatore economico mandatario del costituendo/costituito RTI composto da _____;

(in caso di RTI costituendo/costituito compilare anche il paragrafo seguente, avendo cura di ripeterlo per ogni mandante)

La ditta _____, con sede legale in _____ C.F./P.IVA _____, nella persona del legale rappresentante Sig./Sig.ra _____, operatore economico partecipante alla procedura negoziata di scelta del contraente finalizzata all'affidamento dell'incarico professionale per il servizio di *"Direzione lavori, contabilità e pratiche catastali della ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in Piazza dei Macelli da destinare a Casa della Salute di Certaldo"* CUP: D57H18000630002 CIG: 7686230DA3", in qualità di:

- operatore economico mandante del costituendo/costituito RTI composto da _____;

PREMESSO CHE

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190, questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto.

Esso costituisce parte integrante della procedura in oggetto ed esplica la sua efficacia su qualsiasi contratto conseguentemente assegnato da Azienda USL Toscana centro (di seguito denominata "Azienda").

Art. 1 Oggetto

1.1. Questo Protocollo di Legalità/Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda e dei partecipanti alla procedura in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Art. 2 Obblighi dell'Azienda USL Toscana centro

2.1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura in oggetto e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Protocollo di legalità/Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto. A tal fine, il predetto personale si impegna a comunicare prontamente al proprio responsabile di struttura/RUP e al Responsabile Prevenzione Corruzione eventuali comportamenti difformi posti in essere dai concorrenti/contraente.

2.2. L'Azienda si impegna a osservare puntualmente tutti gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dalle vigenti disposizioni.

2.3. L'Azienda USL Toscana centro si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.. L'Azienda USL Toscana centro può subordinare l'esercizio della potestà risolutoria di cui al presente comma nonché di cui all'articolo 3, comma 11, alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). A tal fine l'Azienda USL Toscana Centro potrà dare comunicazione all'ANAC la quale, nel caso, potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra l'Azienda USL Toscana Centro e l'impresa aggiudicataria.

Art. 3 Obblighi del concorrente

3.1. Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare all'Azienda qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura in oggetto e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura stessa.

3.2. Il Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti, se la situazione di controllo o la relazione comporti che

l'offerta sia imputabile ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs 50/2016 e s.m..

3.3. *Il concorrente dichiara che non ha concluso né concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza.*

3.4. Il concorrente si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) forniture di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi
- i) guardiania dei cantieri.

3.5. Il concorrente si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto e di subcontratto, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

3.6. *Il Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Azienda qualora quest'ultima lo ritenga opportuno, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi" in riferimento a tariffari professionali laddove presenti.*

3.7. *Il concorrente si impegna al pieno e leale rispetto delle norme contenute nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana centro, adottato con deliberazione del Direttore Generale nr. 1358 del 16/09/2016, visionabile sul sito internet www.uslcentro.toscana.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Disposizioni Generali" – "Atti Generali" – "Codice Disciplinare e Codice di Condotta", dei quali dichiara di aver preso piena visione e conoscenza.*

3.8. *Il concorrente è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001, così come modificato dalla Legge 190/2012, e dal Piano Nazionale Anticorruzione, disposizione per la quale è fatto divieto a dipendenti dell'Azienda che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa pubblica amministrazione, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Il concorrente dichiara quindi di non avere attualmente in essere rapporti di lavoro o professionali con il predetto personale dell'Azienda e si impegna altresì a non instaurarne fino a tre anni dopo la cessazione dal rapporto di pubblico impiego, consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla predetta normativa, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*

3.9. Il concorrente è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 4, commi 2 e 6, del D.P.R. 62/2013, disposizioni per le quali:

a) è fatto divieto a dipendenti dell'*Azienda* di accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore (per l'*Azienda* USL Toscana centro, 150 € anno) effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto;

b) è fatto divieto a dipendenti dell'*Azienda* di accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

3.10. Il concorrente dichiara quindi di rispettare i divieti di cui alle precedenti lettere a) e b), non offrendo regali o altre utilità o incarichi in violazione delle predette disposizioni impegnandosi prontamente a segnalare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione dell'*Azienda* USL Toscana Centro eventuali comportamenti difformi posti in essere da personale dipendente dell'amministrazione.

3.11. Il concorrente si impegna a dare comunicazione tempestiva all'*Azienda* e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali, o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p..

Art. 4 Sanzioni

4.1. Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota ed accetta che, ferme restando le penalità e le cause di risoluzione previste dalla normativa e dai capitolati speciali di appalto/contratti, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Protocollo di legalità/Patto di Integrità comunque accertato dall'*Azienda* potranno essere applicate le seguenti sanzioni, non in maniera alternativa, anche congiuntamente, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, in relazione alla gravità dell'evento e all'eventuale recidiva dello stesso:

a) risoluzione o perdita del contratto;

b) escussione della cauzione provvisoria;

c) escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;

d) responsabilità per danno arrecato all'*Azienda* nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

e) responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della procedura nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;

f) esclusione del concorrente dalle procedure indette da tutte le Aziende ed Enti dell'Area Vasta Centro del SSRT per 1 anno.

g) segnalazione alle Autorità competenti, compresa la Autorità Nazionale Anticorruzione.

h) nullità dei contratti e degli incarichi e divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, per i soggetti privati che violano le disposizioni del precedente art.3.8.

Art. 5 Durata

5.1. Il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura in oggetto. Per le specifiche previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs 165/2001, così come modificato dalla Legge 190/2012, e di cui dall'art. 4, commi 2 e 6, del D.P.R. 62/2013, ambedue descritte all'art. 3 "Obblighi del concorrente", il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni restano in vigore anche successivamente alla completa esecuzione del contratto, per i periodi corrispondenti alle annualità fissate dalle predette disposizioni.

Art. 6 Foro competente per la risoluzione di controversie

6.1. Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Protocollo di Legalità/Patto d'Integrità fra l'Azienda USL Toscana centro e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Letto, confermato e sottoscritto,

Per l'**Azienda USL Toscana centro**
Il Direttore
SOC Appalti e supporto amministrativo
Dott. Massimo Martellini
(firmato digitalmente)

per il **concorrente** (se singolo)
Sig./ Sig.ra _____
(firmato digitalmente)

In caso di RTI costituito
Per il mandatario Sig./Sig.ra _____
(firmato digitalmente)

In caso di RTI costituendo
Per il mandatario Sig./Sig.ra _____
Per il/i mandante/i Sig./Sig.ra/Sigg.

(firmato digitalmente da ciascun mandante)
(firmato digitalmente)

ALLEGATO B.1

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

**“Direzione lavori, contabilità e pratiche catastali della ristrutturazione edilizia ricostruttiva
previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio
polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in Piazza dei Macelli da destinare a Casa della
Salute di Certaldo” CUP: D57H18000630002 CIG: 7686230DA3**

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____, NELLA SUA QUALITÀ DI _____

(*eventualmente*) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) _____ IN DATA _____

A ROGITO DEL NOTAIO _____ n. rep. _____ del _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO:

D I C H I A R A

la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. quali (**indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione**):

1. _____

2. _____

3. _____

per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.):

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

Si prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. in presenza di istanze di accesso formulata da un concorrente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, l'Azienda USL Toscana centro consentirà l'accesso anche alle informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, senza l'attivazione di ulteriori fasi di contraddittorio.

Si dà atto altresì che, agli stessi scopi, l'Azienda appaltante autorizzerà l'accesso alla documentazione amministrativa.

Data _____

Firma del titolare/ legale rappresentante/
procuratore del soggetto concorrente

(documento firmato digitalmente)

Empoli,
Prot. n.

Trasmessa via PEC

Spett.le

PEC:

Oggetto: Lettera disciplinare d'incarico professionale ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. - Procedura negoziata art. 36, comma 2, lett. b), e art. 157, comma 2, primo periodo, D.Lgs. 50/2016 per la *“Direzione lavori, contabilità e pratiche catastali della ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in Piazza dei Macelli da destinare a Casa della Salute di Certaldo”*.

CIG: 7686230DA3

CUP: D57H18000630002

Dato atto che con Determina dirigenziale n. ____ del __/__/2018 è stata disposta l'aggiudicazione della procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico professionale per la *“Direzione lavori, contabilità e pratiche catastali della ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in Piazza dei Macelli da destinare a Casa della Salute di Certaldo”*,

che il valore del contratto è pari a € _____, I.V.A e oneri esclusi (22% e 4%)

si invia la presente quale contratto concluso per corrispondenza secondo l'uso del commercio, mediante scambio di lettere, così come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., firmato digitalmente per l'Azienda USL Toscana centro dal Dirigente competente.

Si allega, inoltre, alla presente schema di lettera di accettazione da restituire per PEC, firmata digitalmente dal legale rappresentante di Codesta Società.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

1. L'incarico ha per oggetto la direzione e contabilità dei lavori e pratiche catastali, ai sensi del Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 7/03/2018, n. 49 Regolamento recante *“Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”*, in relazione ai lavori di realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario da destinare a Casa della Salute di Certaldo.

2. L'intervento per il quale sono affidati i servizi tecnici della presente lettera disciplinare d'incarico riguardano la ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in piazza dei Macelli da destinare a Casa della Salute di Certaldo. L'importo dei lavori a base di gara è pari ad Euro 1.842.459,81 oltre IVA di legge.

3. Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi, oltre che al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., al Regolamento Generale approvato con D.P.R. n. 207 del 2010, per le disposizioni ancora vigenti, al D.M. Infrastrutture e trasporti nr. 49 del 7/03/2018, ai criteri e alle procedure impartite dal Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi degli articoli 31 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., nonché a quanto previsto nella documentazione tecnica posta a base dell'affidamento disponibile sulla piattaforma START nella sezione dedicata alla specifica gara e già dichiarata accettata senza condizione e riserva alcuna in fase di offerta, parte integrante e sostanziale della presente lettera disciplinare d'incarico ancorché allo stesso materialmente non allegata.

Art. 2 - Descrizione delle prestazioni

1. Le prestazioni di direzione e contabilità dei lavori e quelle ad esse accessorie devono garantire l'esecuzione in piena conformità alla progettazione esecutiva; tali prestazioni devono essere svolte in modo da evitare ogni inconveniente, riserva, contestazione, nonché da evitare ogni pregiudizio tecnico, estetico, prestazionale ed economico dell'intervento. Gli obblighi del Direttore dei lavori, degli eventuali Direttori operativi e eventuali Ispettori di cantiere sono quelli previsti dall'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e s.m..

I Direttori operativi e gli Ispettori di cantiere, se previsti, collaborano con il Direttore dei lavori nel vigilare sulla corretta esecuzione dei lavori.

Il Direttore dei lavori individua le attività da delegare agli eventuali Direttori operativi e Ispettori di cantiere, definendone il programma e coordinandone l'attività. In particolare, i Direttori operativi possono svolgere le funzioni individuate al comma 4 dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e gli Ispettori di cantiere le funzioni individuate al comma 5 del predetto articolo.

Il Direttore dei lavori e gli altri eventuali componenti dell'Ufficio di direzione dei lavori sono tenuti a utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ai sensi dell'art. 176, comma 2, del codice civile e a osservare il canone di buona fede di cui all'art. 1375 del codice civile.

2. Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'incarico è contenuto nei documenti tecnici denominati "*Capitolato d'Oneri*" e "*Determinazione del corrispettivo*", disponibili sulla piattaforma START nella sezione dedicata alla specifica procedura e già dichiarati accettati senza condizione e riserva alcuna in fase di domanda di partecipazione alla gara di riferimento, parti integranti e sostanziali della presente lettera disciplinare d'incarico ancorché allo stesso materialmente non allegati.

Art. 3 - Obblighi del soggetto incaricato e modalità di espletamento dell'incarico

1. Il soggetto incaricato è obbligato ad osservare le norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile, la deontologia professionale ed ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico. Esso è tenuto inoltre al rispetto dei principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con gli uffici e servizi dell'Amministrazione committente.

2. Il soggetto incaricato è in particolare obbligato all'osservanza delle norme vigenti in materia di OO.PP. con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008 s.m., al D.Lgs. 50/2016 e s.m., al D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, e a qualsiasi altra norma che disciplini il comportamento e regoli gli adempimenti dei professionisti nei confronti delle Stazioni Appaltanti e degli Appaltatori.

3. Il soggetto incaricato è obbligato ad attenersi, nell'espletamento del servizio affidato, salvo diversa prescrizione scritta comunicata dall'Amministrazione committente o altro accordo risultante da apposito verbale, alla normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico, all'offerta tecnica presentata in sede di offerta ed alle condizioni contenute nella documentazione tecnica richiamata all'articolo precedente.

4. Per l'espletamento dell'incarico il soggetto incaricato farà riferimento al Responsabile Unico del Procedimento, il quale, nell'ambito delle competenze e prerogative attribuitegli dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., nonché in conformità a quanto stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nelle Linee Guida n. 3 approvate con Deliberazione n. 1096 del 26/10/2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con Delibera n. 1007 del 11/10/2017, potrà formulare gli indirizzi, le indicazioni e le prescrizioni ai quali lo stesso incaricato dovrà conformarsi.

5. Il soggetto incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento. Le parti sono obbligate a conferire e comunicarsi reciprocamente evenienze, innovazioni, variazioni che possano in qualche modo influire sulle prestazioni definite dall'incarico o che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione di competenza delle parti stesse.

Art. 4 – Condizioni, tempi di espletamento dell'incarico e penali

1. Le prestazioni oggetto della presente lettera disciplinare d'incarico dovranno essere svolte nel rispetto delle condizioni previste nel Capitolato d'Oneri.
2. L'affidatario dovrà svolgere l'incarico per il periodo corrispondente alla esecuzione dei lavori, a partire dalla data di consegna dei lavori, fino al completamento del collaudo tecnico-amministrativo e al rilascio dell'agibilità, e per ogni altro tempo antecedente o successivo necessario all'istruttoria ed alla predisposizione degli atti preliminari all'inizio dei lavori, ovvero alla completa definizione degli aspetti tecnici, amministrativi e contabili connessi all'esecuzione ed utilizzo dell'opera.
3. Il termine dell'incarico è automaticamente prorogato senza alcuna indennità o compensi aggiuntivi, in funzione di eventuali sospensioni e riprese dei lavori.
4. In ipotesi di mancato rispetto dei termini stabiliti si applicano le penali di cui all'art. 11 del Capitolato d'Oneri.

Art. 5 – Modifiche all'incarico originario

1. Le prestazioni oggetto della presente lettera disciplinare d'incarico potranno essere modificate nel rispetto delle condizioni previste all'art. 14 del Capitolato d'Oneri. Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni del servizio oggetto del presente atto tali da far presumere un aumento dell'importo del compenso rispetto alle previsioni originarie, il Soggetto incaricato ne darà tempestiva comunicazione all'Azienda e procederà solamente dopo aver sottoscritto un atto di sottomissione/atto aggiuntivo, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa da parte dell'Azienda. In mancanza di tale preventiva procedura, l'Azienda non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo. Tali variazioni saranno compensate nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 17/06/2016 e ridotte nella misura del ribasso offerto in sede di gara.

Art. 6 - Determinazione del corrispettivo

1. Il corrispettivo contrattuale è stabilito in complessive € _____, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, così come da offerta presentata dall'aggiudicatario sulla piattaforma telematica Start. Tale importo è fisso, vincolante e onnicomprensivo. Il Soggetto incaricato prende atto e riconosce espressamente che il corrispettivo di cui alla presente lettera disciplinare d'incarico è adeguato all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del codice civile ed è comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile.
2. Tutti i corrispettivi devono essere maggiorati del contributo integrativo alla competente Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.
3. Il corrispettivo di cui al comma 1 è stato determinato tenendo in considerazione l'entità economica dei lavori per i quali devono essere svolte le prestazioni, come individuata negli atti della procedura di affidamento, per un importo totale dei lavori stessi pari ad **€ 1.842.459,81** (unmilioneottocentoquarantaduemilaquattrocentocinquantanove/81) ripartito come da tabella sottostante:

CATEGORIA	DESCRIZIONE	CLASSE E CATEG. L. 143/49	GRADO DI COMPLESSITA'	IMPORTO
E.08	Edilizia	I/c	0,95	€ 1.029.004,44
S.03	Strutture	I/g	0,95	€ 234.869,79
IA.01	Impianti	III/a	0,75	€ 137.409,33
IA.02	Impianti	III/b	0,85	€ 177.569,84

IA.03	Impianti	III/c	1,15	€ 263.606,41
TOTALE				€ 1.842.459,81

Art. 7 – Garanzia definitiva

1. Il soggetto incaricato ha prestato, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. una garanzia definitiva sotto forma di fidejussione, pari ad euro _____, numero _____, rilasciata in data _____ da _____. (eventuale) L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 103, comma 1, ultimo capoverso, del Codice è stata ridotta del ___% come previsto dall'art. 93, comma 7, dello stesso Codice. La cauzione definitiva esaurisce i suoi effetti al momento in cui viene emesso il Certificato di ultimazione dei lavori.

Art. 8 - Polizza assicurativa

1. Il soggetto incaricato ha prodotto idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., numero _____ emessa dalla Compagnia _____ in data __/__/2018.

Art. 9 - Modalità di corresponsione dei corrispettivi

1. Il corrispettivo, così come stabilito all'articolo 6, sarà corrisposto con le modalità individuate all'art. 7 del Capitolato d'Oneri.

Art. 10 - Tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 136/2010, e ss.mm.ii. in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti l'affidatario dichiara:

a) di aver acceso il seguente conto corrente bancario dedicato nel rispetto dell'art. 3 della Legge 136/2010, presso la Banca _____, Filiale di _____, Codice IBAN _____, e che la persona delegata ad operare sul conto è l'Ing. _____, codice fiscale _____;

b) che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

2. Tutti i movimenti finanziari relativi alla presente lettera disciplinare d'incarico:

a) per pagamenti a favore del soggetto incaricato, degli eventuali e sub-contraenti, o comunque di soggetti che forniscono beni o prestano servizi in relazione allo stesso contratto, devono avvenire mediante lo strumento del bonifico bancario o postale sul/sui conto/i dedicato/i di cui al comma 1.

b) i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite i conti corrente dedicati di cui al comma 1, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione dell'intervento.

3. I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 1.500,00 € possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

4. Ogni bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CUP e il CIG di cui in oggetto.

5. La violazione delle prescrizioni di cui ai commi 3 e 4 comporta l'annullabilità del contratto qualora reiterata per più di una volta.

6. Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui ai commi da 1 a 3 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione committente e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

7. Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'intervento ai sensi del comma 2, lettera a); in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

1. E' facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente contratto in ogni momento quando il soggetto incaricato contravvenga alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.

2. Ulteriori cause di risoluzione sono quelle previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. o dal Capitolato d'Oneri.

3. La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC), purché con almeno 10 (dieci) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 12 - Recesso

1. Ai sensi dell'articolo 109 del Codice dei contratti, oltre alle fattispecie contemplate dall'articolo 88, comma 4 ter, e articolo 92, del D. Lgs 159/2011, l'Amministrazione potrà, per ragioni interne ed a suo insindacabile giudizio, decidere in qualsiasi momento di sospendere l'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente lettera disciplinare d'incarico.

2. A norma dell'articolo 2237 del Codice Civile il prestatore d'opera può recedere dal contratto per giusta causa.

3. Per la disciplina del recesso si rinvia, oltre che al D.Lgs. 50/2016 e s.m. e alla normativa vigente, anche all'art. 16 del Capitolato d'Oneri.

Art. 13 - Definizione delle controversie

1. Per la disciplina dell'accordo bonario e della transazione si applicano gli artt. 206 e 208 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., ai quali si rinvia integralmente, nonché a quanto stabilito dal Capitolato d'Oneri.

2. Ove non sia stato possibile addivenire ad una soluzione in via amministrativa, la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Firenze. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 14 - Domicilio, rappresentanza delle parti

1. Il soggetto incaricato elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui alla presente lettera disciplinare d'incarico presso la propria sede in Via _____, PEC: _____. Qualunque comunicazione effettuata dall'Amministrazione committente al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta dal soggetto incaricato.

2. Il soggetto incaricato individua come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso alla presente lettera disciplinare di incarico il seguente Sig.: _____, in qualità di legale rappresentante della società _____;

3. L'Amministrazione committente individua come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente contratto, quale Responsabile Unico del Procedimento di cui all'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., l'Ing. Luca Tani, in qualità di Direttore della SOC Gestione Investimenti Empoli dell'Azienda USL Toscana centro committente.

4. Ogni comunicazione, richiesta e ogni ordine indirizzati dall'Amministrazione committente al soggetto di cui al comma 1 si intende effettuato al soggetto incaricato. Ogni comunicazione, richiesta, osservazione, atto o documento che il soggetto incaricato intenda far pervenire all'Amministrazione committente è trasmesso al Responsabile Unico del Procedimento di cui al comma 3.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

1. Con la sottoscrizione della presente lettera disciplinare d'incarico il soggetto incaricato acconsente che i suoi dati personali resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo siano trattati dalla Azienda USL Toscana centro committente, ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy; egli altresì prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina del medesimo.

Art. 16 - Rinvio al Capitolato d'Oneri

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera disciplinare d'incarico, si rinvia al Capitolato d'Oneri parte integrante e sostanziale della presente lettera disciplinare d'incarico ancorché alla stessa materialmente non allegato.

2. Sono disciplinati dal Capitolato d'Oneri anche la riservatezza dei documenti e delle informazioni e le conseguenze di un eventuale fallimento del soggetto incaricato.

Art. 17 – Spese contrattuali, imposte e tasse

1. Poiché l'esecuzione dei servizi di cui trattasi è soggetta ad IVA, il presente atto sarà registrato con l'applicazione dell'imposta fissa solo in caso d'uso, ai sensi del combinato di cui all'art. 10 – punto quattro della L. 633/1972 e dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. Conformemente a quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 33 della Legge 6 agosto 1954 n. 603 e dell'articolo 3 della Legge 12 febbraio 1968 n. 132, tutte le spese del presente atto sono a carico dell'appaltatore senza diritto a rivalsa.

2. Ai sensi dell'art. 22 dell'Allegato A (Parte II) del D.P.R. n. 642/1972, la presente lettera disciplinare d'incarico, conclusa mediante scambio di corrispondenza, è soggetta ad imposta di bollo solo in caso d'uso (v. Risoluzione Ministeriale n. 451384 del 28 giugno 1988 in ordine ai requisiti minimi previsti per la sussistenza della "corrispondenza commerciale").

Art. 18 - Disposizioni transitorie e finali

1. Gli effetti del presente atto decorreranno dalla data della trasmissione mediante PEC dal soggetto incaricato alla Stazione Appaltante dello schema di lettera di accettazione, allegato alla presente lettera disciplinare d'incarico, debitamente sottoscritta con firma digitale.

2. E' facoltà discrezionale dell'Amministrazione committente non procedere all'affidamento oppure di procedere all'affidamento a terzi, delle prestazioni ulteriori e successive, nel rispetto delle procedure e delle disposizioni vigenti.

3. Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto e la sua attuazione, ivi comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria, qualora e nella misura dovuti, nonché le imposte e le tasse e ogni altro onere diverso dall'I.V.A. e dai contributi previdenziali integrativi alle Casse professionali di appartenenza di cui all'articolo 6, comma 2, sono a carico del soggetto incaricato.

4. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alle norme legislative e ai regolamentari vigenti in materia, nonché al Capitolato d'Oneri ancorché non materialmente allegato.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER L'AUSL TOSCANA CENTRO
Il Dirigente delegato
Dott. Massimo Martellini
Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo
(documento firmato digitalmente)

_____, __/__/____

Prot. n. _____

Trasmessa via PEC

Spett.le Azienda USL Toscana centro
SOC Appalti e supporto amministrativo
Dipartimento Area Tecnica

Ing. Luca Tani
Direttore SOC Gestione Investimenti Empoli

pec: areatecnica.uslcentro@postacert.toscana.it

Oggetto: Lettera disciplinare d'incarico professionale ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. - Procedura negoziata art. 36, comma 2, lett. b), e art. 157, comma 2, primo periodo, D.Lgs. 50/2016 per la "Direzione lavori, contabilità e pratiche catastali della ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in Piazza dei Macelli da destinare a Casa della Salute di Certaldo".

CIG: 7686230DA3

CUP: D57H18000630002

SOTTOSCRIZIONE PER ACCETTAZIONE

Il sottoscritto nato il
..... a
(Prov.....) residente a (Prov.....) in
Via

In qualità di (barrare la casella che interessa)

- libero professionista individuale
- professionista di studio associato
- legale rappresentante di società di ingegneria
- legale rappresentante di società di professionisti
- legale rappresentante di consorzio stabile
- legale rappresentante di società mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti

di _____, aggiudicatario della procedura negoziata svolta in modalità telematica art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m. finalizzata all'affidamento dell'incarico professionale per il servizio di "Direzione lavori, contabilità e pratiche catastali della ristrutturazione edilizia ricostruttiva previa demolizione e contestuale ricostruzione per la realizzazione di un edificio polifunzionale a prevalente uso sanitario sito in Piazza dei Macelli da destinare a Casa della Salute di Certaldo",

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

a) di avere letto, di approvare e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni contenute nella lettera disciplinare di incarico prot. nr. _____ del __/__/____ sottoscritta dalla stazione appaltante e tutti i documenti che, seppure alla stessa non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

b) di accettare in particolare, ai sensi dell'art. 1341 c.c. senza condizione o riserva alcuna, i seguenti articoli:

- Art. 4 – Condizioni, tempi di espletamento dell'incarico e penali
- Art. 5 – Modifiche all'incarico originario
- Art. 11 - Risoluzione del contratto
- Art. 12 - Recesso
- Art. 13 - Definizione delle controversie
- Art. 17 – Spese contrattuali, imposte e tasse

Data _____

PER L'AGGIUDICATARIO

(documento firmato digitalmente)